

붙임.

## 『 반부패·청렴, 주요 활동 및 시책 사례 』

- 국가평생교육진흥원 / 청렴시책 사례 공유 및 확산을 통한 청렴문화 조성 -

### ① 반부패·청렴 TF팀 구성 및 활동

< 추진목적 >

□ 조직 구성원의 반부패·청렴의식을 고취시키고, 부패방지를 위한 다양한 시책 등의 발굴 및 추진을 위한 실무추진 동력 확보

○ 추진내용

- 조직구성원의 전사적 참여·공감대 형성을 통한 청렴생태계 조성
- 효율적·전사적인 부패방지 시책 발굴·추진을 위한 협의체 구성

○ 추진계획 등(활동·운영방법)

- 정기 : 분기별 1회(TF팀 협의회 개최)
- 수시 : 필요시(중요 검토·협 의사안 발생시 등)

### ② 전 직원의 반부패·청렴 서약

< 추진목적 >

□ 공공기관 임직원으로서 청렴서약서를 매년 또는 상시 서명·날인하는 과정에서 청렴의식을 상기하고 고취시키기 위함 → 청렴문화 생활화 정착

※ 관계규정 : 「임직원 행동강령」 제26조의3

「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 시행령」 제42조

○ 추진내용

- 청렴서약 대상 : 전 임직원
- 정기 : 매년 초(오프라인 서약서 제출)
- 수시 : 연중 수시(온라인 서명), 신규입사자

※ 내부 업무망(그룹웨어)에 일일 업무개시시 반드시 청렴서약서를 서명(확인) 한 후 업무토록 시스템 구현

○ 추진계획 등

- 연초 : 청렴서약 실시 기본계획 수립 및 이행관리
- 연중 수시(온라인 서명)

### ③ (기관장) 「청렴 서한문」 발송

— < 추진목적 > —

- 반부패·청렴의 중요성, 경각심 고취 등을 위해 기관장 명의의 「청렴 서한문」 발송 → 기관장의 솔선수범 의지 표출을 통한 전 조직구성원への 청렴의식 생활화 강조

○ 추진내용

- 업무추진과정 또는 일상 생활속에서 청렴의식 생활화, 강조를 위한 기관장의 당부서신 발송
- 명절, 휴가철 등 취약시기 등에 청렴의식 상기 유도

### ④ (고위직 대상) 「직무청렴계약」 체결

— < 추진목적 > —

- 고위직의 반부패·청렴실천 솔선수범을 통한 청렴도 향상 및 윤리경영의 책임성 확보  
→ 고위직의 솔선수범 의지 표출

○ 추진내용

- 고위직이 솔선수범하여, 직무를 수행함에 있어 청렴의무 이행에 대한 실천의지를 담보하는 청렴계약 체결

○ 추진계획 등

- 직무청렴계약서(안) 작성 및 계약체결  
※ 인사발령 등으로 인한 변동사항 발생시, 대상직위 보임시 체결 등

### ⑤ 기관 홈페이지 「반부패·청렴관련」 분야 운영

— < 추진목적 > —

- 반부패·청렴관련 기관 홈페이지 개선(업데이트)을 통한 외부 이해관계자 또는 일반인들의 관련자료 접근성 강화, 중요내용(자료 등) 전파·홍보기능 강화

○ 추진내용

- 기관 메인 홈페이지 개선(업데이트) 추진
- 반부패·청렴관련, 페이지 신설운영
- 청탁금지법 등 각종 반부패·청렴관련 자료, 안내, 홍보내용 등의 접근성 강화
- 정부(권익위) 신고안내 시스템 연계, 필요한 연계매너 배치 등을 위한 별도 페이지 구현 등

## ⑥ 청탁금지법, 행동강령 등 대응력 강화를 위한 모의훈련 실시

### < 추진목적 >

- 「청탁금지법」의 안정적 정착, 인식강화 및 실천 대응력 제고를 위한 모의상황 대처 훈련 실시 → 대응력 강화 및 교육효과 기대
  - ※ 행동강령의 최근이슈 또는 중요사항 등에 대한 내용 포함

### ○ 추진내용

- 「청탁금지법」의 중요내용(준수사항 등)과 관련하여, 사례 발생 “시나리오”를 구성하여 실천 대응력 훈련 실시
  - ※ 부정청탁, 금품수수, 외부강의 신고 이행 등
  - ※ 행동강령의 최근 이슈 또는 중요사항 포함
  - ※ 기관차원 또는 부서별·업무별 특성 등을 반영
- 발생 사례별, 적정 대응실천 → 미진사안 등 피드백(적정대처 유도등)

### ○ 추진계획 등

- 명절 등 취약시기 또는 업무특성 등을 감안하여 실시

## ⑦ 「외부강의등 신고」 제도운영 내실화

### < 추진목적 >

- 외부강의등 신고등록 이행 등의 체계적 관리를 위한 신고시스템 운영 및 정기점검·보고체계를 통한 제도운영의 내실화(위반사항 사전예방 효과 기대 등)

### ○ 추진내용

- 원내 내부망(행정정보시스템) 기능 탑재 구현
- 신고자 스스로 이력관리(제한사항 체크 등)
- 정기적인 점검·보고 등

### ○ 추진계획 등

- 상시(시스템 오픈) 모니터링 및 정기점검(실패, 현황 등) 보고

## ⑧ 특정업무·시기 공직기강 점검 및 관련업무 참관·입회 실시

### < 추진목적 >

□ 업무분야 중, 피평가기관 등으로부터 특정 이해관계에 노출될 가능성이 많은 분야에 대한 중점 점검 및 참관·입회 활동을 강화함으로써 부패위험 사전예방 및 주의환기

#### ○ 추진내용

- 사업부서의 해당 관련업무 추진을 위한 외부기관 현장방문 등 평가업무 등 수행시, 감사업무 담당자 참관·입회 실시(불시 방문 등)
  - ※ 외부기관 현장평가·심사·실사 등
  - ※ 기타 중요사항에 대한 심사·평가 등(인사채용관련, 제안서 평가회의 등)
- 현지 업무추진 관련, 복무기강·행동강령 준수·비위행위 등 중점예방

#### ○ 추진계획 등

- 수시(사안발생시)

## ⑨ 「청탁등록시스템」 운영관리

### < 추진목적 >

□ 부패의 예방적 장치기능 구현 및 신고문화 정착(청탁을 받은 공직자가 양심적으로 청탁내용을 등록 등) → 공직사회 내부의 정직하고 투명한 분위기 조성을 위한 기반마련

※ 최근 공공기관 채용비리 점검결과 관련, 개선방안의 일환으로 청탁등록시스템 구축 및 운영관리를 요하고 있음

※ 또한, 「청탁금지법」의 안정적 정착을 위한 내부 환경 조성 필요

#### ○ 추진내용

- 청탁의 정의, 유형 및 기타 자가진단을 위한 체크리스트 제공
- 조직 내부 부서별, 업무 분야별 주요 청탁유형을 제시·안내
- 접근성을 고려하여 원내 내부 업무망(그룹웨어) 기능 구현

#### ○ 추진계획 등

- 상시 시스템 오픈 운영 및 모니터링

## 10 「맞춤형·소그룹 청렴교육」을 통한 청렴교육 내실화

### < 추진목적 >

□ 전 직원을 대상으로 한 단체 집합교육 이외에, 업무 특성(테마) 또는 부서(실)단위의 소그룹 형태로 교육을 실시하여 교육효과의 질적 제고 기대(교육참여의 몰입도 제고 등)

- 추진내용
  - 업무분야 또는 부서(실) 단위의 소그룹 교육
  - 분야(테마)별, 대상(고위직, 신입직원 등)별 집중교육 등
- 추진계획 등
  - 내·외부강사 활용
    - ※ 청렴 업무담당자의 역량강화를 통한 (권익위 청렴연수원) 전문강사 자격 취득
  - 필요시(해당부서 요청시 등)

## 11 「청탁금지법」 관련, “상담 주간” 운영

### < 추진목적 >

□ 「청탁금지법」의 주요 준수내용 등과 관련하여 상시 상담이외에 취약 시기(명절, 휴가철, 주요 평가시기 등) 등에 별도의 “상담 주간” 기간을 운영하여 조직구성원들로 하여금 청탁금지법의 이해도 제고 및 위반사례 예방 등을 통한 청탁금지법의 안정적 운영·정착 도모 → 예방 및 교육효과 기대

- 추진내용
  - 취약시기 또는 매월 정기적인 별도의 “상담 주간” 기간 운영
  - “상담 주간” 운영을 통한 조직구성원의 상담문화 활성화를 통한 (위반사항 등에 대한) 사전 대응력 강화
  - (내부 변호사가 참여하여) 청탁금지법 이외에 일반 (개인적인) 법률상담 등을 병행하여 조직구성원의 참여 및 만족도 제고 기대
- 추진계획 등
  - 상담주간 운영안내 등 공지

## 12 「반부패·청렴 백일장」 개최

### < 추진목적 >

- 반부패·청렴관련 주제(내용)으로, “NILE 백일장” 개최를 통한 전 직원의 반부패·청렴 **참여의식 고취**(교육·인식제고 효과 기대)

### ○ 추진내용

- 반부패·청렴 관련 주제(내용)으로, 백일장(글짓기 대회) 개최  
→ 참여과정에서 반부패·청렴에 대한 관심 및 인식제고 효과 기대
- 우수자 포상 등을 실시하여 참여의식 고취 등 동기부여
- 관련내용·작품 등 홍보자료로 활용

### ○ 추진계획 등

- 백일장 운영 세부계획 수립 및 시행

## 13 「청렴 골든벨 퀴즈대회」 개최

### < 추진목적 >

- 청탁금지법 등 반부패·청렴관련 주제를 대상으로 ‘골든벨’ 형태의 퀴즈 대회 개최를 통한 전 직원의 **참여의식 고취**(교육·학습효과 기대) 및 조직 구성원간의 **친목·화합의 장 마련**(조직 분위기 제고 등)

### ○ 추진내용

- 청탁금지법 및 행동강령 등 반부패·청렴 관련 주제를 대상으로 청렴 퀴즈대회 개최 → 「청렴골든벨」
- 우수자 포상등을 실시하여 참여의식 고취 등 동기부여
- 행사과정에서의 조직 구성원간의 친목·화합의 장 마련 효과
- 청탁금지법 등을 중심으로 퀴즈 → 준비과정에서의 교육·학습효과 기대(교육의 만족도 제고 기대)

### ○ 추진계획 등

- 실시 계획수립 등(문제출제 및 행사진행 등)

## 14 「반부패·청렴 서약식」 개최

### < 추진목적 >

□ 「반부패·청렴 서약서」 낭독(식) 개최를 통한 청렴의식 고취 및 청렴 서약 다짐의 장(場) 마련 → 개최현황의 대외 홍보를 통한 기관 대외 이미지 제고(약속이행의 실천 강조)

#### ○ 추진내용

- 직원 대표의 「서약서」 낭독 후 제출
  - ※ 고위직 및 일반직원 대표구성(노·사측 직원 대표 각1명)
- 서약식 행사의 대외 홍보(홈페이지 및 기관소식지 등 알림)

#### ○ 추진계획 등

- 연초 (정기분) 청렴서약 실시 후, 정기 월례조회시 추진

## 15 청렴표어(비전) 상시 노출 및 활용

### < 추진목적 >

□ 청렴표어(비전)의 상시·지속적으로 노출시켜 내부직원 및 외부이해관계자 등에 청렴기관으로의 이미지 제고 효과 기대

#### ○ 추진내용

- 다양한 매체 등에 청렴표어 노출·활용 지속
  - ※ 내부업무망, 대·내외 각종 공문서, 민원실 등